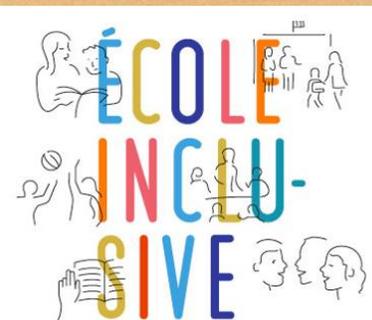


Tutoriels pour la création du Livret de **P**arcours **I**nclusif

Julien Gauthier

Enseignant **R**éférent pour les **U**sages du **N**umérique
au sein du **P**ôle **É**cole Inclusive de Seine-et-Marne (77)



PEI 77

PÔLE ÉCOLE INCLUSIVE

TUTORIEL

Comment utiliser le L.P.I ? (1)



1- Identification

Connectez-vous à votre portail Aréna (<https://externet.ac-creteil.fr/>) avec vos identifiants habituels.

ministère
éducation
nationale

accédez à vos applications

Authentification

Identifiant

Mot de Passe ou Passcode OTP

Valider

2- Onglet « Ecole Inclusive »

Dans la rubrique en bas à gauche, cliquez sur « **Autres** » et vous avez un nouvel onglet intitulé « **Ecole Inclusive** », puis sur « **LPI - Livret de parcours inclusif** »

ministère
éducation
nationale

ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue M. Test LPI

Ecole inclusive

LPI PP - Livret de parcours inclusif

Recherche

Applications techniques

Gérer mes favoris Déconnexion

Première connexion à l'application

© MEN 2010 - Contact v2.1.1 - 05/10/2016

TUTORIEL

Comment utiliser le L.P.I ? (1)

3- Authentification renforcée lors de la première connexion:

- Un e-mail avec un lien d'initialisation du mot de passe **LPI** est envoyé sur la boîte mail académique.

Attention, ce lien est valable 48 heures !

- Suivez les instructions pour mettre à jour votre mot de passe.

- Une fois le mot de passe initialisé, cliquez sur le lien pour vous connecter au LPI.





TUTORIEL

Comment utiliser le L.P.I ? (1)

4- Accueil de la page LPI:

La page d'accueil du LPI s'affiche ainsi:

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS
Liberté
Égalité
Fraternité

Livret de parcours inclusif

[Déconnexion](#)

Bienvenue

Depuis cette page, vous pouvez accéder aux livrets de vos élèves à besoins éducatifs particuliers.
Vous pouvez créer un nouveau livret, rechercher le livret d'un de vos élèves et attribuer les livrets de votre établissement.

Afin de répondre au mieux aux besoins de l'élève et pour vous aider dans le choix des aménagements ou adaptations, vous pouvez vous référer à la plateforme Cap Ecole Inclusive accessible via ce bouton :

[Cap école inclusive](#)

MES ÉLÈVES

+ Créer un nouveau livret



TUTORIEL

Comment utiliser le L.P.I ? (2)

01- Création d'un livret:

- Pour créer un nouveau livret, cliquez sur « créer un nouveau livret » :

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DES SPORTS

Livret
Parcours
Inclusif

Livret de parcours inclusif

Déconnexion

Bienvenue

Depuis cette page, vous pouvez accéder aux livrets de vos élèves à besoins éducatifs particuliers. Vous pouvez créer un nouveau livret, rechercher le livret d'un de vos élèves et attribuer les livrets de votre établissement.

Afin de répondre au mieux aux besoins de l'élève et pour vous aider dans le choix des aménagements ou adaptations, vous pouvez vous référer à la plateforme Cap Ecole Inclusive accessible via ce bouton :

[Cap école inclusive](#)

MES ÉLÈVES

+ Créer un nouveau livret

- Rechercher un élève de votre établissement avec son **NOM-PRENOM-ETABLISSEMENT**:

CRÉATION DE LIVRET - RECHERCHE

Rechercher un élève

* Champ(s) obligatoire(s)

Pour accéder ou créer le livret d'un élève, veuillez compléter les champs ci-dessous :

Nom de l'élève*

Nom de l'élève

Prénom de l'élève*

Prénom de l'élève

Établissement*

Nom de l'établissement

Date de naissance de l'élève

jj / mm / aaaa

Rechercher



02- Consulter, Gérer, Télécharger le livret

Sélectionner l'élève
recherché, puis vérifier si les
informations sont justes, dans
le cas contraire, contacter le
directeur ou le chef
d'établissement pour mettre à
jour les informations dans la
base élèves.

Livret de parcours inclusif

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

Bouton de déconnexion → Déconnexion

Retour vers la page précédente → Livret de l'élève

Revenir aux choix des livrets

Lien de redirection vers Cap Ecole Inclusive → Cap école inclusive

PAGE RÉCAPITULATIVE - PAULO GABRIELLE

Enseignant Responsable : Dupuis Julien ← Identité de l'enseignant responsable du livret

Accès à la page de gestion du livret → Gérer le livret

Informations de l'élève

Numéro de livret: XXXXXXXX ← Numéro du livret de l'élève

Nom: Paulo
Prénom: Gabrielle
Date de naissance: 11 Novembre 2010
Etablissement: Collège
Classe: 6eme
Date de création: 4 Octobre 2021
Téléphone: 0123456789
Courriel: pgabrielle@tpi.fr

Aménagements pédagogiques sélectionnés

- Veiller à la lisibilité et à la clarté de l'affichage
- Proposer à l'élève des outils d'aide (cache, règle, etc.)
- Donner des supports de travail ou d'exercices déjà écrits (QCM par exemple)
- Mettre en place un tutorat par l'intermédiaire d'un élève qui lit à voix haute les consignes
- Fournir à l'élève des moyens mnémotechniques
- Autoriser le recours aux différents outils utilisés habituellement

Consultation des informations de l'élève → Consulter

Accès à la page de gestion des aménagements pédagogiques → Voir ou modifier les aménagements pédagogiques

Affichage des documents de l'élève

Documents de l'élève

Retrouvez ci-dessous la liste des documents de l'élève

Programme éducatif

Un programme éducatif (PPRE) est un plan d'actions qui rencontre des difficultés dans les apprentissages et pour l'élève qui risque de ne pas acquies les connaissances et de compétences.

PPRE

PPRE
Créé le: 5 octobre 2021

👁️ ⬇️



Livret de parcours inclusif

Bienvenue

Depuis cette page, vous pouvez accéder aux livrets de vos élèves à besoins éducatifs particuliers. Vous pouvez créer un nouveau livret et rechercher le livret d'un de vos élèves.

MES ÉLÈVES

Nom de l'établissement

Rechercher

Affichage du nom de l'établissement de l'utilisateur

Filtrage dynamique des livrets selon :

- Si l'utilisateur est responsable ou non
- Si le livret possède des dispositifs en cours de réalisation

Il suffit de cocher les cases pour mettre à jour automatiquement l'affichage

Bouton de déconnexion

[Déconnexion](#)

Lien de redirection vers Cap Ecole Inclusive

Afin de répondre au mieux aux besoins de l'élève dans le choix des aménagements ou adaptations, référez-vous à la plateforme Cap Ecole Inclusive accessible via le lien [Cap école inclusive](#)

Bouton de création de nouveau livret

+ Créer un nouveau livret

Nombre de livrets dans l'établissement

6 livret(s)

- Responsable
- Contributeur
- Dispositif(s) en cours de réalisation
- Aucun dispositif en cours de réalisation

| Nom | Prénom | Classe | Enseignant responsable | Dispositif |
|--------|-----------|---------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Alias | Léo | Seconde generale & techno yc bt | Démule Pierre | PAP, PPRE, PPS, PPS MEO |
| Aubert | Alexandre | Seconde generale & techno yc bt | Machado Juliette | PPRE |
| Durand | Pierre | Seme | Machado Juliette | PPS |

Possibilité de trier l'information en colonne

Recherche générale sur toutes les colonnes

Recherche d'information en colonne

TUTORIEL

Comment utiliser le L.P.I ? (2)

03- Déconnexion de la page LPI:

Attention, pour garantir la confidentialité des données de l'élève, il est indispensable de fermer directement la fenêtre de l'application en cliquant sur le bouton « **déconnexion** » de manière à terminer la session en cours.





TUTORIEL

Comment utiliser le L.P.I ? (3)

Découvrir et utiliser la base de données d'aménagements et d'adaptation pédagogiques :

Dans le LPI, vous avez un accès direct à la plateforme « [Cap Ecole Inclusive](#) ». Cette plateforme propose à tous les enseignants et personnels de l'Education Nationale différentes ressources d'aménagements et d'adaptations pédagogiques possibles en fonction d'une difficulté rencontrée.

Flasher pour
accéder à la
plateforme



Cap école inclusive

Confiance, apprentissages, partage

POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE

Afin de répondre au mieux aux besoins de l'élève et pour vous aider dans le choix des aménagements ou adaptations, vous pouvez vous référer à la plateforme Cap Ecole Inclusive accessible via ce bouton :

[Cap école inclusive](#) ↗



+ Créer un nouveau livret



TUTORIEL

Comment utiliser le L.P.I ? (3)

Découvrir et utiliser la base de données d'aménagements et d'adaptation pédagogiques :

Le LPI doit être vu comme un véritable outil de gestion de la différenciation pédagogique.

Le LPI met à disposition des propositions concrètes et précises, personnalisables et organisées:

-**par niveau:** maternelle, élémentaire, secondaire
-**par domaine:** entrée disciplinaire, formation de la personne et du citoyen, adaptations méthodologiques, communication ou organisation spatiale temporelle et matérielle.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

Livret de parcours inclusif [Déconnexion](#)

Mes élèves > Livret de l'élève > Aménagements

[< Revenir au livret](#)

MODIFIER LES AMÉNAGEMENTS

Afin de répondre au mieux aux besoins de l'élève et pour vous aider dans le choix des aménagements ou adaptations, vous pouvez vous référer à la plateforme Cap Ecole Inclusive accessible via ce bouton : [Cap école inclusive](#)

Méthodes et outils pour apprendre | Formation de la personne et du citoyen | Disciplines

Organisation spatiale temporelle et matérielle

Communication



TUTORIEL

Comment utiliser le L.P.I ? (4)

01- Créer le **Programme Personnalisé de Réussite Éducative (PPRE)** :

Après avoir créé le livret de l'élève, cliquez sur « **Créer un PPRE** » et laissez vous guider par le pas à pas proposé par le LPI. Le LPI vous propose à chaque étape de nombreuses aides à la saisie (menu déroulant et des libellés à sélectionner) pour vous faciliter la création du PPRE.

The screenshot displays the LPI interface for creating a PPRE. At the top, it shows the responsible teacher's name and a 'Gérer le livret' button. The main area is divided into two columns: 'Informations de l'élève' and 'Aménagements pédagogiques sélectionnés'. The 'Informations de l'élève' section includes fields for 'Numéro de livret', 'Nom', 'Prénom', 'Date de naissance', 'Etablissement', 'Classe', and 'Date de création'. The 'Aménagements pédagogiques sélectionnés' section lists several options, with 'X autres éléments...' selected. Below these sections are links to 'Consulter' and 'Voir ou modifier les aménagements pédagogiques'. The bottom section, 'Documents de l'élève', contains a list of documents, with the first one being the 'Programme personnalisé de réussite éducative'. A callout box with a yellow arrow points to the '+ Créer un PPRE' button in the document list.

Enseignant responsable : Nom Prénom Gérer le livret

Informations de l'élève

| | |
|-------------------|------|
| Numéro de livret | XX |
| Nom | Lor |
| Prénom | Lor |
| Date de naissance | JJ m |
| Etablissement | Lor |
| Classe | Lor |
| Date de création | JJ m |

[Consulter >](#)

Aménagements pédagogiques sélectionnés

- Veiller à la lisibilité et à la clarté de l'affichage
- Proposer à l'élève des outils d'aide (cache, règle, etc.)
- Donner des supports de travail ou d'exercices déjà écrits (QCM par exemple)
- Mettre en place un tutorat par l'intermédiaire d'un élève qui lit à voix haute les consignes
- Fournir à l'élève des moyens mnémotechniques
- X autres éléments...**

[Voir ou modifier les aménagements pédagogiques >](#)

Documents de l'élève

Retrouvez ci-dessous la liste des documents de l'élève

Programme personnalisé de réussite éducative

Un programme personnalisé de réussite éducative (PPRE) est un plan d'actions individualisées mis en place pour chaque élève qui rencontre des difficultés dans sa scolarité. Il peut être mis en place également pour l'élève qui risque de ne pas maîtriser le niveau suffisant du socle de connaissances et de compétences.

PPRE

Cliquer ici

+ Créer un PPRE

TUTORIEL

Comment utiliser le L.P.I ? (4)

02- Compléter le PPRE:



Compléter les informations demandées et suivre toutes les étapes:

- Le type de PPRE
- La durée du PPRE
- Les participants au PPRE
- Les points d'appui de l'élève
- Les difficultés de l'élève
- La mise en œuvre du PPRE (compétences à travailler et actions menées en classe sont à détailler par l'enseignant)



TUTORIEL

Comment utiliser le L.P.I ? (4)

03- Présentation du PPRE finalisé:

Informations de l'élève

| | |
|-------------------|---|
| Numéro de livret | XXXXXXXXXX |
| Nom | Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing |
| Prénom | Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing |
| Date de naissance | JJ mois AAAA |
| Etablissement | Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing |
| Classe | Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing |
| Date de création | JJ mois AAAA |
| Téléphone | XXXXXXXXXXXX |
| Courriel | XXXXXXXXXXXX@XXXXXXXX.XX |

[Consulter >](#)

Aménagements pédagogiques sélectionnés

- Veiller à la lisibilité et à la clarté de l'affichage
- Proposer à l'élève des outils d'aide (cache, règle, etc.)
- Donner des supports de travail ou d'exercices déjà écrits (QCM par exemple)
- Mettre en place un tutorat par l'intermédiaire d'un élève qui lit à voix haute les consignes
- Fournir à l'élève des moyens mnémotechniques
- Autoriser le recours aux différents outils utilisés habituellement

[Voir ou modifier les aménagements pédagogiques >](#)

Retrouver ici les aménagements pédagogiques de l'élève.

Documents de l'élève

Retrouvez ci-dessous la liste des documents de l'élève

Possibilité de visualiser le PPRE ou de le télécharger au format pdf

Programme personnalisé de réussite éducative

Un programme personnalisé de réussite éducative (PPRE) est un plan d'actions individualisées mis en place pour chaque élève qui rencontre des difficultés dans sa scolarité. Il peut être mis en place également pour l'élève qui risque de ne pas maîtriser le niveau suffisant du socle de connaissances et de compétences.

PPRE



PPRE
Créé le : JJ mois AAAA




[Renouveler >](#)

Retrouver ici le PPRE au format pdf.

Renouveler, modifier ou supprimer le PPRE



TUTORIEL

Comment utiliser le L.P.I ? (5)

01- Créer le **Plan d'Accompagnement Personnalisé (PAP)** :

Après avoir créé le livret de l'élève, cliquez sur « **Créer un PAP** » et laissez vous guider par le pas à pas proposé par le LPI. Le LPI vous propose à chaque étape de nombreuses aides à la saisie (menu déroulant et des libellés à sélectionner) pour vous faciliter la création du PAP.

MES ÉLÈVES + Créer un nouveau livret

Ecole maternelle Marcel Pagnol 6 livret(s) ^

Rechercher

Dispositif(s) en cours de réalisation Aucun dispositif en cours de réalisation

Nom Classe Enseignant responsable Dispositifs

| | | | | |
|---------|--------|--------------------|------------------|--------------------------|
| G | G | Cours préparatoire | Ferrières Celine | PPS , PPS Mise en oeuvre |
| JOCELME | Victor | Cours préparatoire | Boutelle Eric | GEVA-Sco , PPRE |
| Pratt | Jeremy | Cours préparatoire | PAZOLD Nicolas | GEVA-Sco |

Cliquer sur le livret concerné

Plan d'accompagnement personnalisé

Les élèves qui connaissent des difficultés scolaires durables ayant pour origine un ou plusieurs troubles des apprentissages peuvent bénéficier d'un plan d'accompagnement personnalisé (PAP), après avis de l'éducation nationale. Le PAP se substitue à un événement personnalisé de réussite éducative. Il définit les mesures qui permettent à l'élève de suivre les enseignements prévus au programme du cycle dans lequel il est scolarisé. Ce plan est révisé tous les ans.

PAP

Cliquer ici pour créer le dispositif



TUTORIEL

Comment utiliser le L.P.I ? (6)

1- L'avis médical

Il est obligatoire de recueillir l'avis du médecin pour la mise en place d'un PAP.

→ Importer l'avis du médecin en précisant la date.

Recueil de l'avis du médecin

Il est obligatoire de recueillir l'avis du médecin pour la mise en place d'un PAP. Le formulaire, à communiquer au médecin pour avis, est à télécharger ci-contre : [↓](#)

Import de l'avis du médecin * Champ(s) obligatoire(s)

 **Avis du médecin**

Attention, l'import d'un nouvel avis médical entrainera la suppression du précédent avis médical.

[Remplacer l'avis médical >](#)

Date de l'avis du médecin :*

Classe : Cours préparatoire

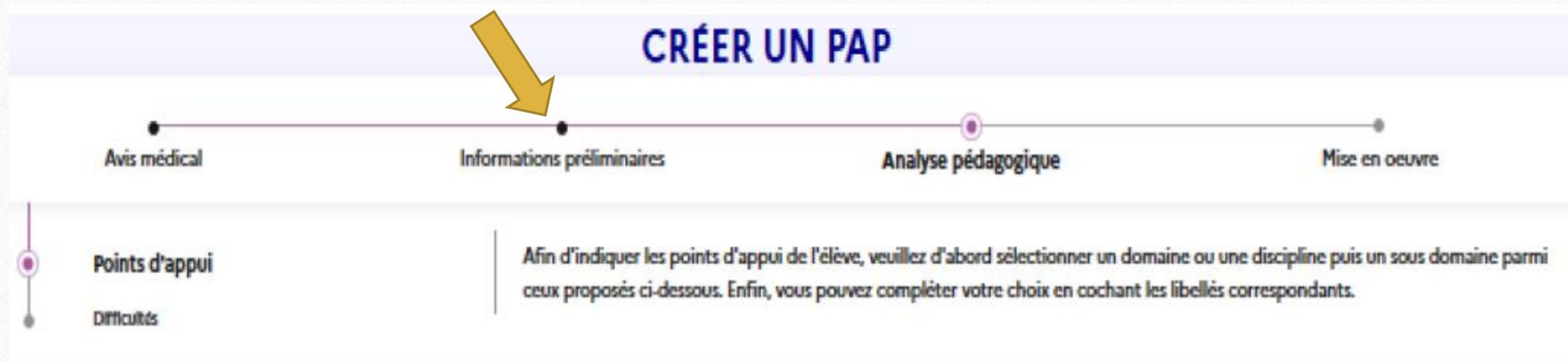
TUTORIEL

Comment utiliser le L.P.I ? (6)

2- Compléter le PAP

Compléter les informations demandées et suivre toutes les étapes:

- L'avis médical
- Les informations préliminaires
- L'analyse pédagogique (points d'appui et les difficultés)
- La mise en œuvre (adaptations et aménagements)



TUTORIEL

Comment utiliser le L.P.I ? (6)

3- Finaliser le PAP

Une fois le PAP finalisé , il est consultable sur la page d'accueil de l'élève.

Plan d'accompagnement personnalisé

Les élèves qui connaissent des difficultés scolaires durables ayant pour origine un ou plusieurs troubles des apprentissages peuvent bénéficier d'un plan d'accompagnement personnalisé (PAP), après avis du médecin de l'éducation nationale. Le PAP se substitue à un éventuel programme personnalisé de réussite éducative. Il définit les mesures pédagogiques qui permettent à l'élève de suivre les enseignements prévus au programme du cycle dans lequel il est scolarisé. Ce plan est révisé tous les ans.

PAP

possibilité de visualiser le PAP ou de le télécharger au format pdf

Renouveler >

TUTORIEL

Comment utiliser le L.P.I ? (7)

01- Créer le **GEVA-Sco** 1^{re} demande :

Après avoir constaté le besoin de l'élève, l'enseignant en concertation avec le directeur / le chef d'établissement, l'équipe éducative se réunit pour établir ensemble le GevaSco. Celui-ci peut être pré rempli et servir de support lors de cette réunion.

Ecole maternelle publique Saint-Malo 7 livret(s)

Rechercher Responsable Non responsable Action en cours Pas d'action en cours

MAF On clique sur le livret concerné Classe Enseignant responsable Dispositifs

MARTIN H Cours préparatoire Cl

Cliquer ici pour lire l'info bulle

GEVA-Sco 1^{re} demande **i**

Cliquer ici pour créer le dispositif

+ Créer un GEVA-Sco 1^{re} demande

Pour la première saisie de la MDPH, le recueil des informations concernant la situation de l'élève peut prendre la forme du GEVA-Sco première demande. Ce document est renseigné, notamment, par l'équipe éducative, dans le cadre d'un dialogue avec l'élève handicapé majeur ou, s'il est mineur, ses représentants légaux.

Le guide d'évaluation des besoins de compensation en matière de scolarisation (GEVA-Sco) regroupe les principales informations sur la situation d'un élève, afin qu'elles soient prises en compte pour l'évaluation de ses besoins de compensation en vue de l'élaboration du projet personnalisé de scolarisation (PPS). Le support GEVA-Sco existe en deux versions, l'une pour les premières demandes et l'autre pour les réexamens.

TUTORIEL

Comment utiliser le L.P.I ? (7)

02 Compléter le **GEVA-Sco** 1^{re} demande :

Compléter les informations demandées et suivre toutes les étapes:

- Réunion Equipe Educative (date, participants ...)
- Scolarisation de l'élève (information sur l'ERSEH, conditions de scolarisation (PPRE, PAP, accompagnements extérieur...))
- Evaluation de la scolarité de l'élève (emploi du temps...)
- Les observations générales

[← Quitter la création du GEVA-Sco](#)

Avancement dans les étapes

CRÉER UN GEVA-SCO

Réunion équipe éducative Scolarisation Observations Remarques

Réunion équipe éducative

Pour passer à la deuxième étape, veuillez compléter la date et le tableau des participants à la réunion de l'équipe éducative

Date de la réunion

Participants à la réunion * Champ(s) obligatoire(s)

Pour valider une ligne, tous les champs obligatoire du tableau doivent être renseignés

| Nom * | Prénom * | Fonction * | |
|-------|----------|-------------------------|--|
| Regi | Ric | Élève | |
| Dur | Pie | Parent / Représentan... | |

TUTORIEL

Comment utiliser le L.P.I ? (7)

03 Finaliser le **GEVA-Sco** 1^{re} demande :

- Une fois le GEVA-Sco finalisé , il est consultable sur la page d'accueil de l'élève.

Une fois finalisé, le GEVA-Sco est consultable au niveau du livret :

GEVA-Sco

Le guide d'évaluation des besoins de compensation en matière de scolarisation (GEVA-Sco) regroupe les principales informations sur la situation d'un élève, afin qu'elles soient prises en compte pour l'évaluation de ses besoins de compensation en vue de l'élaboration du projet personnalisé de scolarisation (PPS). Le support GEVA-Sco existe en deux versions, l'une pour les premières demandes et l'autre pour les réexamens.

GEVA-Sco 1^{re} demande

possibilité de visualiser le GEVA-Sco ou de le télécharger au format pdf

GEVA-Sco
Créé le : 28 juin 2021



- « Après évaluation du dossier par la MDPH, un projet PPS est transmis à la CDAPH (organe décisionnel de la MDPH). Au vu des préconisations de l'Équipe Pluridisciplinaire d'Évaluation, la CDAPH notifie ces décisions et préconisations. Les notifications et recommandations de la CDAPH sont automatiquement versées dans le volet PPS du LPI de l'élève concerné ».
- ✓ L'équipe éducative peut alors renseigner le **document de mise en œuvre du PPS** via le **Livret de Parcours Inclusif**. »

TUTORIEL

Comment utiliser le L.P.I ? (8)

01- Créer le document de mise en œuvre du **Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS)**:

Après publication du PPS par la MDPH via LPI, l'enseignant ou l'équipe éducative peut alors consulter le PPS et créer le document de mise en œuvre de celui-ci.

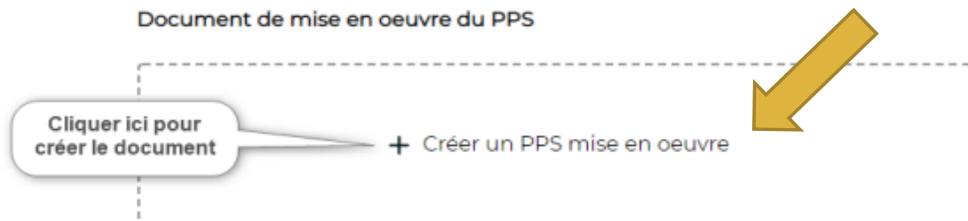
Projet personnalisé de scolarisation

Le projet personnalisé de scolarisation est le document qui synthétise les besoins de l'élève en situation de handicap et coordonne l'ensemble des actions pédagogiques, psychologiques, éducatives, sociales, médicales et paramédicales qui doivent permettre sa scolarisation. Il est établi par l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH.



Mise en oeuvre du projet personnalisé de scolarisation

Le document de mise en œuvre du PPS est élaboré par l'enseignant et qui a pour objectif de définir la mise en place des décisions de la MDPH et de la CDAPH dans l'établissement de l'élève.





TUTORIEL

Comment utiliser le L.P.I ? (8)

02- Créer le document de mise en œuvre du **Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS)**:

Compléter les différents champs en suivant toutes les étapes:

- Situation de l'élève
- Emploi du temps
- Priorité, objectifs et préconisations
- Notifications de la CDAPH
- Aménagements et adaptations



Finaliser le document de mise en oeuvre du PPS

Souhaitez-vous finaliser la création de ce document ?
En confirmant, aucune modification ne pourra être apportée.

Finaliser

Annuler

Enregistrer les informations saisies ?

Vous êtes sur le point de quitter la création du document de mise en oeuvre du PPS.

Certaines modifications n'ont pas été enregistrées.
Souhaitez-vous les enregistrer ?

Enregistrer

Ne pas enregistrer

Une fois le document finalisé, il est consultable sur la page d'accueil de l'élève.

Mise en oeuvre du projet personnalisé de scolarisation

Le document de mise en oeuvre du PPS est élaboré par l'enseignant et qui a pour objectif de définir la mise en place des décisions de la MDPH et de la CDAPH dans l'établissement de l'élève.

Document de mise en oeuvre du PPS

Document de mise en oeuvre du PPS
Créé le : 30 juin 2021

Renouveler >



Sources

Retrouvez tous les tutoriels sous forme de capsules vidéos via le lien ci-dessous:

<https://dgxy.link/LPIvideos>



Retrouvez toutes les informations officielles:

Eduscol

| | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|---|---|---|--|
| Guide utilisateur « Directeur d'école » | Guide utilisateur « Chef d'établissement » | Guide utilisateur « Enseignant » | Fiche métier « Création d'un livret LPI » | Fiche métier « Création d'un P.P.R.E » | Fiche métier « Création d'un P.A.P » | Fiche métier « Création d'un GEVA-Sco 1ère demande » | Fiche métier « Création du document de mise en œuvre du P.P.S » |
| | | | | | | | |